

JAV-Vorsitzende haben entscheidenden Einfluss auf die Stärke einer Jugend- und Auszubildendenvertretung. Ihre Arbeit ist vielseitig und anspruchsvoll. Sie sorgen für die Einhaltung der zahlreichen Aufgaben, Rechte und Pflichten, die das Personalvertretungsgesetz vorsieht.

Dazu gehören u. a. der korrekte Ablauf von JAV-Sitzungen, die Ausgestaltung der Rahmenbedingungen für die tägliche JAV-Arbeit und das rechtssichere Handeln im Vorsitzenden-Amt.

Das Seminar vermittelt neben den grundlegenden gesetzlichen Bestimmungen zur Amtsführung und den Regelungen zu den Amtspflichten der einzelnen Mitglieder auch Antworten auf praktische Fragen der alltäglichen Amtsführung.

Grundsätze der Amtsführung

- Gebot der vertrauensvollen Zusammenarbeit
- Handeln im Interesse der Auszubildenden und zum Wohle der Dienststelle

Aufgaben und Befugnisse des Vorsitzenden

- Führen der laufenden Geschäfte
- Handeln im Rahmen von Beschlüssen
- Vollzug der Beschlüsse
- Erklärung des Vorsitzenden und deren Rechtswirkung
- Vertretungsbefugnis
- Entgegennahme von Erklärungen
- Aufgaben/Befugnisse des Stellvertreters

Durchführung von Sitzungen

- · Sitzungshäufigkeit und -dauer
- Anforderungen an die Tagesordnung
- TOP's auf Verlagen Dritter
- Rechtzeitige Ladung der Mitglieder und Ersatzmitglieder
- Beschlussfähigkeit, Stimmzählung und Mehrheit
- Unwirksame Beschlüsse
- Änderung/Aufhebung von Beschlüssen
- Aussetzung von Beschlüssen
- Rechtssichere Sitzungsprotokolle
- Externe Protokollkräfte

Die Geschäftsführung der JAV

 Rechtliche Betrachtungen ausgewählter Einzelregelungen

Rechtstellung der JAV-Mitglieder

- Rechte und Pflichten
- Umfang der Freistellung
- An- und Abmeldeverfahren
- Schulungsanspruch

Schutzvorschriften für JAV-Mitglieder

- Benachteiligungs- und Begünstigungsverbot
- Kündigungsschutz nach Personalvertretungs- und Kündigungsschutzgesetz
- Verbot der Minderung der Bezüge und Entgelte

Amtspflichten und ihre Verletzung

- Geheimhaltungs- und Schweigepflichten
- Haftung gegenüber Dienststelle und geschädigten Beschäftigten
- Ausschluss aus der JAV
- Straf- und Bußgeldvorschriften



Referenten:

Fachjuristen & JAV-Experten

Teilnehmerzahl: max. 15

Seminardauer: 3 Tage Erster Tag, Beginn: 13.00 Uhr Dritter Tag, Ende: 13.00 Uhr

Seminar-Gebühr incl. Unterkunft, Verpflegung: 790 € zzgl. MwSt.

Schulungsanspruch: § 58 i. V. m. § 42 (5) und § 40 (1) LPVG NRW Bilder (Fotolia.de): 11392346 © Foustontene · 8830991 © treenabeena 3154805 © Maleum Vernahianay

Unverbindliche Seminaranmeldung (im Fensterumschlag oder per Fax an: 05 11 - 51 51 65 11)



An das KURS-Institut für betriebliche Mitbestimmung Roscherstraße 13 A 30161 Hannover

Angaben zum Seminar:		
(Montag bis Mittwoch)	(Mittwoch bis Freitag)	(Montag bis Freitag)
☐ JAV-Grundlagenseminar I	☐ JAV-Grundlagenseminar II	☐ Grundlagenseminar I & II in einer Woche
☐ JAV-Grundlagenseminar III	☐ JAV-Grundlagenseminar IV	☐ Grundlagenseminar III & IV in einer Woche
☐ JAV-Vorsitz I	☐ JAV-Vorsitz II	☐ JAV-Vorsitz I & II in einer Woche
☐ Ersatzmitglieder		<u> </u>
Datum: vom:	bis:	Datum: vom: bis:
Gebühr sind die Leistungen des Gl	beträgt 790 € zzgl. MwSt. In dieser Hotel hotel&living Hanover (Übernach- ttagessen, Abendessen und Tagungs-	Die Schulungsgebühr für beide Seminare in einer Woche beträgt 1580 € zzgl. MwSt. In dieser Gebühr sind die Leistungen des GHotel hotel&living Hanover (Übernachtung, Frühstück, Kaffeepausen, Mittagessen, Abendessen und Tagungsgetränke) bereits enthalten!
Angaben zum Seminartei		
	n wir unverbindlich zum oben ge	enannten Seminar an*:
Vorname:		Telefon-Nr.:
Name:		Fax-Nr.:
Dienststelle:		E-Mail-Kontakt:
Straße:		Zutreffendes bitte ankreuzen!
		☐ Ich wünsche vegetarische Verpflegung.
PLZ/Ort:		☐ Ich übernachte nicht im GHotel Hannover. Hierdurch reduziert sich die Seminargebühr um 100 Euro.
	nmeldeformular kopieren oder einfacl bindlichen Anmeldung gehen Ihnen in	
it den Allgemeinen Geschäftsbed	lingungen bin ich/sind wir einversta	nden.