

JAV-Vorsitz und Stellvertretung in NRW II

JAV-Gremien erfolgreich leiten

KURS

Die Leitung von Sitzungen und Diskussionen macht einen wesentlichen Bestandteil der erfolgreichen Arbeit als JAV-Vorsitz aus. Dabei müssen unterschiedlichste Meinungen und Ansichten zu einem gemeinsam vertretenen Standpunkt gewandelt werden.

Deshalb ist es von zentraler Bedeutung, dass es gelingt, Sitzungen und Diskussionen zu greifbaren Ergebnissen zu führen. Dazu ist es zwingend erforderlich eine solche Sitzung klar zu strukturieren.

Für jede Sitzung und Diskussion gilt, dass sie geleitet werden muss. Nur dann ist sichergestellt, dass wirklich alle Ansichten erfasst und gemeinsame Beschlüsse gefasst werden, die von einer wirklichen Mehrheit getragen werden.

Das Seminar vermittelt durch praktische Übungen konkret umsetzbare Anleitungen, die direkt in die tägliche Arbeit übertragen werden können. Verschiedene Moderationstechniken und Methoden der Entscheidungsfindung werden im Seminar in praktischen Beispielen angewendet.

Sitzungs- und Diskussionsleitung

- Die innere Haltung - Leitungskompetenzen und -stile
- Phasen der JAV-Sitzung effizient gestalten
 - Eröffnungs- und Einführung
 - Diskussion und Meinungsbildung
 - Beschlussfassung
 - Weiteres Vorgehen
- JAV-Sitzungen klar strukturieren
- Zielgerichtetes Arbeiten - Straffung der Sitzungsdauer
- Umgang mit Macht und Konflikten in Gremium

Methoden der Entscheidungsfindung

- Ein-Punkt-Abfrage
- Mehr-Punkt-Abfrage
- Schriftliche Diskussion
- Mind-Mapping
- Szenario
- Kartenfrage
- Offene Zuruffrage
- Brainstorming
- Visualisierung/Stehgreifvisualisierung

Moderation auf der Sitzung

- Erstellen eines Themenspiegels für die laufende Amtszeit
- Einordnung der Themen u. a. in Hinblick auf die Tragweite der Beteiligungsrechte
- Prioritätensetzung im Gremium
- Erstellen eines Handlungsfahrplans
- Aufgabenverteilung zwischen Vorsitz und Gremium

Anmeldung:
05 11 - 51 51 65-0
oder
info@kurs-institut.de

Referenten:
Fachjuristen & JAV-Experten

Teilnehmerzahl: max. 15

Seminardauer: 3 Tage
Erster Tag, Beginn: 13.00 Uhr
Dritter Tag, Ende: 13.00 Uhr

**Seminar-Gebühr incl.
Unterkunft, Verpflegung:**
790 € zzgl. MwSt.

Schulungsanspruch:
§ 58 i. V. m. § 42 (5) und
§ 40 (1) LPVG NRW

Unverbindliche Seminaranmeldung

(im Fensterumschlag oder per Fax an: 05 11 - 51 51 65 11)



An das
KURS-Institut für betriebliche Mitbestimmung
Roscherstraße 13 A
30161 Hannover

Angaben zum Seminar:

(Montag bis Mittwoch)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> JAV-Grundlagenseminar I | <input type="checkbox"/> JAV-Grundlagenseminar II |
| <input type="checkbox"/> JAV-Grundlagenseminar III | <input type="checkbox"/> JAV-Grundlagenseminar IV |
| <input type="checkbox"/> JAV-Vorsitz I | <input type="checkbox"/> JAV-Vorsitz II |
| <input type="checkbox"/> Ersatzmitglieder | |

Datum: vom: bis:

Die Schulungsgebühr je Seminar beträgt 790 € zzgl. MwSt. In dieser Gebühr sind die Leistungen des GHotel hotel&living Hanover (Übernachtung, Frühstück, Kaffeepausen, Mittagessen, Abendessen und Tagungsgetränke) bereits enthalten!

(Mittwoch bis Freitag)

(Montag bis Freitag)

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Grundlagenseminar I & II in einer Woche |
| <input type="checkbox"/> Grundlagenseminar III & IV in einer Woche |
| <input type="checkbox"/> JAV-Vorsitz I & II in einer Woche |

Datum: vom: bis:

Die Schulungsgebühr für beide Seminare in einer Woche beträgt 1580 € zzgl. MwSt. In dieser Gebühr sind die Leistungen des GHotel hotel&living Hanover (Übernachtung, Frühstück, Kaffeepausen, Mittagessen, Abendessen und Tagungsgetränke) bereits enthalten!

Angaben zum Seminarteilnehmer:

Folgenden Teilnehmer melden wir unverbindlich zum oben genannten Seminar an*:

Vorname:

Telefon-Nr.:

Name:

Fax-Nr.:

Dienststelle:

E-Mail-Kontakt:

Straße:

Zutreffendes bitte ankreuzen!

- Ich wünsche vegetarische Verpflegung.
 Ich übernachtete nicht im GHotel Hannover. Hierdurch reduziert sich die Seminargebühr um 100 Euro.

PLZ/Ort:

*(bei mehreren Teilnehmern bitte Anmeldeformular kopieren oder einfach über www.jav-nrw.de anmelden.)
Alle benötigten Unterlagen zur verbindlichen Anmeldung gehen Ihnen in den nächsten Tagen per Post zu.

Mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen bin ich/sind wir einverstanden.

Datum/Unterschrift (PR-Vorsitzende/r)

Datum/Unterschrift (Dienststellenleitung)